

本人確認のため、身分証明書の提示をお願いします

(あて先) 阿賀野市長

住民票写し等交付請求書

1. どなたの証明書が必要ですか

令和 年 月 日

住 所	阿賀野市			
必要な人の氏名	(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日			
必要な証明	個人の住民票 (抄本)	全員の住民票 (謄本)	除 票 改製原住民票	記載事項 証明書
	通	通	通	通
本籍・続柄等を表示しますか ※住所・氏名・生年月日・性別は 記載されています	表示する項目に <input type="checkbox"/> を付けてください <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 個人番号(本人・同一世帯の方に限る) <input type="checkbox"/> 住民票コード(本人・同一世帯の方に限る)			
【外国人の方のみ】 在留等の記載を表示しますか	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分 <input type="checkbox"/> 在留に関する情報 <input type="checkbox"/> 通称履歴			

2. 何に使用しますか

- 登記 免許 年金・扶養 車輛登録 学校 会社
 その他()

3. 窓口に来られた方はどなたですか(1と同じ時は書く必要はありません)

住 所	<input type="checkbox"/> 上記1と同じ	<input type="checkbox"/> 同一世帯
氏 名	Ⓜ 電話 ()	<input type="checkbox"/> その他 ↓ () 委任状が必要です

※上記1と3の方の関係がその他の方は委任状が必要となります。裏面の委任状をご利用ください。

4. 法人による請求の場合は以下も記入してください(契約書等の疎明資料の提示 または写しと、法人代表者の資格を証する書類を提示してください。)

所在地	
法人名及び 代表者氏名	Ⓜ 電話 ()

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます(住民基本台帳法第47条)

手数料	住民票	記載事項証明書	確認資料	免許証・パスポート・個人番号カード・住基カード
	通 円	通 円		保険証・契約書・社員証・委任状・本人確認票 在留カード・その他()

裏面が委任状になっておりますが、委任状の様式は任意様式で構いません。