

仕 様 書

業 務 名	令和 6 年度 広報紙等の集荷・配達業務
契約期間	契約の日から令和 7 年 3 月 31 日まで
規 格	大きさ：角 2 封筒、厚さ：2 cm以内、重量：600 g 以内 (同一単価で上記条件を満たす規格の上限を契約上の規格とする。)
内 容 物	信書に該当しない広報紙などの書類やチラシ・リーフレット
発 送 日	原則月 2 回（毎月上旬・中旬）※5 月 1 日号から 計 22 回
予定数量	月上旬（350 通）、中旬（60 通）
宛 先	県内外（月上旬は主に関東方面、中旬は主に市・県内）
そ の 他	①封筒に貼る宛名ラベルは受託者で用意すること（宛名ラベルの印刷・貼付は委託者が行う）。 ②入札書には、総額を記載すること。単価契約を行うため、1 通当たりの単価（消費税抜き）と同一単価における規格の上限を記載した入札額内訳書を入札書と併せて入札時に提出すること。