

# 仕 様 書

## 1 件 名

デジタルフルカラー複合機購入

## 2 型 式

デジタルフルカラー複合機 大判 A0

フルカラーコピー、プロッター、スキャナー複合 1 台

※参考機種 RICOH 社製 CW2200H、Canon 社製 TX-3100MFP と同等以上

## 3 仕様等

- ・ 対応用紙 : A0, A1, A2, A3, A4, B4, B3, B2, B1 以上  
カット紙(手差し)、ロール紙に対応すること  
ロール紙は A0 までを 2 基以上搭載できること  
普通紙、再生紙、インクジェット普通紙、トレーシングペーパー  
マットフィルム、コート紙に対応すること
- ・ インク : 顔料または染料インク以上で速乾性、耐水性、耐にじみ性に優れたもの  
※参考インク GELJET ビスカスインクと同等以上
- ・ 解像度 : コピー機能最大 600×600dpi 以上  
プロッター機能最大 1200×1200dpi 以上  
スキャナー機能最大 600dpi 以上
- ・ メモリ : 本体 4GB 以上+操作部 2.0GB 以上
- ・ 寸 法 : 奥行寸法が 72 cm 以下のもの  
※分解等を行い搬入時に限り 72 cm 以下になるものでも可
- ・ インターフェース : イーサネット (100BASE-T、1000BASE-T)  
USB2.0 以上を有すもの
- ・ 対応 OS : 2024 年 4 月時点で Windows10 および Windows11 に対応するもの
- ・ その他 : 1. フルカラータッチパネルディスプレイを有し、当該機器で設定や操作ガイダンスの確認ができるもの  
2. 国際エネルギースタープログラムに適合していること  
3. エコマークの基準に適合していること  
4. グリーン購入法に適合していること  
5. 購入後 5 年間の保守サービスが備わっており、6 年後以降も別途保守サービスを有するもの  
※カウント型保守を採用するものは不可とする

## 4 設定作業

複合機本体のインターフェースについて、阿賀野市が指定する IP アドレス、サブネットマスク及びデフォルトゲートウェイを設定すること。

複合機に接続するパソコンの設定（プリンタードライバのインストール等）は、阿賀野市役所企画財政課デジタル化推進室電算係で実施する。

スキャナー機能について、阿賀野市が指定するネットワークフォルダに保存できるように設定すること。

※フォルダにアクセスできるユーザー ID 及びパスワードを設定する必要があるときは、その部分に関し、阿賀野市役所企画財政課デジタル化推進室電算係が実施する。

## 5 納入場所

阿賀野市岡山町10番15号

阿賀野市役所3階 産業建設部建設課青写真室内

## 6 積算に含まれる費用等

- ① 本体価格及び仕様等一式代金
- ② 既存大判スキャナー、プロッター3基の回収費用
- ③ その他必要と認める費用

## 7 納期

令和6年6月14日